

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	16	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número: 1.330.19.13-3788 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102618 DE 15 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/GestiónintegraldelCamb/REALIZARELSEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento Y evaluación de 1os pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	JUÁN DIEGO CASTAÑO CAICEDO Ubicación: YUMBO C.C.1.107.509.672; Teléfono: 3178950562

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 4.Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5.Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados.6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.

- El contratista trabajó de manera articulada con el equipo de Cambio Climático de la SADS y con los enlaces del DAP de la Gobernación para establecer las bases metodológicas, técnicas y operativas que orientarán el desarrollo de las mesas de trabajo y demás actividades asociadas al cumplimiento de las metas del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), adoptado mediante la Ordenanza 630 de 2023. Este ejercicio se planteó como un paso fundamental para fortalecer la coordinación interinstitucional y garantizar un seguimiento estructurado a los compromisos establecidos en el plan.

Durante estas jornadas se definieron criterios comunes para la organización de las mesas sectoriales, precisando objetivos, alcances, responsables y productos esperados. Asimismo, el contratista contribuyó a la definición de lineamientos para la recopilación y validación de información, procurando que los reportes de avance respondan a indicadores claros y verificables. En este proceso se resaltó la importancia de integrar a las diferentes secretarías de la Gobernación, promoviendo su participación activa y la incorporación de las acciones climáticas dentro de sus planes operativos.

De igual forma, participó en la revisión de las metas priorizadas del PIGCCT y en la identificación de estrategias que faciliten su seguimiento periódico, permitiendo reconocer posibles brechas y oportunidades de mejora. Este trabajo contribuyó a estructurar un esquema organizativo que favorece la articulación técnica, el flujo de información y la toma de decisiones basada en evidencia.

Como resultado, se consolidó un esquema de trabajo colaborativo que fortalece el monitoreo y seguimiento del PIGCCT, mejora la coordinación entre dependencias y sienta bases para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 11
--	---	--

reporte sistemático y oportuno de los avances en las metas de mitigación y adaptación al cambio climático en el departamento.

- El contratista lideró una reunión de trabajo orientada a la revisión de los avances del plan de trabajo establecido para el acompañamiento técnico a los municipios y a las diferentes secretarías de la Gobernación en el marco del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Este espacio tuvo como propósito evaluar el estado de las actividades programadas, identificar los logros alcanzados y definir ajustes necesarios para fortalecer el cumplimiento de las metas planteadas.

Durante el desarrollo de la reunión se presentaron los avances obtenidos en los procesos de articulación institucional, particularmente en lo relacionado con la coordinación con los municipios y la interacción con las dependencias departamentales responsables de reportar acciones vinculadas al PIGCCT. De igual forma, se revisaron las actividades desarrolladas en materia de asistencia técnica, socialización de lineamientos y fortalecimiento de capacidades institucionales.

En el marco de la discusión técnica se analizaron los principales retos identificados durante el proceso de acompañamiento, incluyendo aspectos asociados a la disponibilidad de información, la coordinación interinstitucional y la necesidad de consolidar mecanismos más eficientes para el seguimiento de las metas del plan. A partir de este análisis se plantearon acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de articulación y a fortalecer la participación de los diferentes actores involucrados.

Como resultado de la reunión, se consolidó un balance de los avances alcanzados, se definieron compromisos para las siguientes fases del acompañamiento técnico y se fortaleció la articulación del equipo de trabajo encargado de apoyar la implementación del PIGCCT. Este ejercicio reafirmó la importancia del trabajo coordinado entre los distintos niveles de gobierno para avanzar de manera efectiva en la gestión del cambio climático en el departamento.

ACTIVIDAD 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.

- El contratista realizó un ejercicio de análisis y revisión de los proyectos formulados, la zonificación ambiental y los principales instrumentos de planificación del municipio de Jamundí, con el propósito de identificar iniciativas estratégicas que puedan ser orientadas hacia convocatorias del Sistema General de Regalías (SGR). Este trabajo permitió reconocer oportunidades concretas para fortalecer la gestión climática desde el ámbito territorial.

Durante el desarrollo de la revisión, evaluó la coherencia de las propuestas frente a los lineamientos de ordenamiento territorial y a las necesidades locales en materia de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, identificó proyectos con potencial de estructuración que, además de cumplir con los requisitos técnicos de las convocatorias, resultan relevantes para su articulación con las metas y líneas estratégicas del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

Este análisis permitió evidenciar oportunidades para integrar la planificación municipal con los compromisos departamentales en materia de cambio climático, facilitando la alineación de inversiones, la optimización de recursos y el avance coordinado en el cumplimiento de las metas del PIGCCT en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- En el marco de sus funciones, el contratista hizo avances en la actualización, organización y consolidación de la información relacionada con las políticas públicas departamentales, con el propósito de contar con un insumo técnico estructurado que facilite el desarrollo y seguimiento de las actividades del proyecto. Este ejercicio permitió integrar información previamente dispersa y armonizar contenidos relevantes para la gestión climática del departamento.

Durante el proceso, revisó de manera detallada los documentos de política pública vigentes, identificando sus objetivos, líneas estratégicas, programas y acciones que guardan relación con las metas establecidas en el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Asimismo, clasificó la información de forma sistemática, generando una base consolidada que facilita el análisis técnico y la trazabilidad de los compromisos institucionales.

De igual forma, identificó los proyectos y acciones que contribuyen directamente al cumplimiento de las metas del PIGCCT, estableciendo su correspondencia con las dependencias y secretarías responsables de su ejecución. Este cruce de información resulta fundamental para fortalecer el seguimiento interinstitucional y para clarificar los roles en el reporte de avances.

Como resultado, se dispone de un insumo actualizado y organizado que respalda la elaboración de informes técnicos y reportes de avance, mejora la articulación entre políticas públicas y acción climática, y facilita la toma de decisiones orientadas al cumplimiento efectivo de las metas del PIGCCT en el departamento.

- Desarrolló una matriz de cumplimiento tipo check list orientada a fortalecer el proceso de revisión y validación de los proyectos formulados por la Secretaría y por las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta herramienta fue diseñada con el propósito de facilitar el análisis técnico de las iniciativas y verificar su coherencia con los lineamientos establecidos en las distintas convocatorias a nivel nacional y departamental.

Durante la construcción de la matriz, identificó los principales criterios técnicos, administrativos y estratégicos exigidos en los procesos de postulación de proyectos, incluyendo aspectos relacionados con la pertinencia territorial, la alineación con los instrumentos de planificación, la claridad en los objetivos, la definición de indicadores y la disponibilidad de los soportes requeridos. Estos elementos fueron organizados de manera sistemática para permitir una evaluación más ágil y estructurada de las propuestas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

Asimismo, la herramienta incorpora componentes que permiten analizar la articulación de los proyectos con las políticas públicas vigentes, los planes sectoriales y los instrumentos de planificación climática del departamento, incluyendo su relación con las metas establecidas en el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Esto facilita identificar desde etapas tempranas posibles vacíos o ajustes necesarios antes de avanzar en los procesos de formulación o postulación de las iniciativas.

ACTIVIDAD 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó en una reunión presencial en el municipio de Jamundí, atendiendo las directrices establecidas, con el propósito de acompañar los procesos liderados por la Secretaría de Medio Ambiente en el marco del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Este espacio permitió brindar apoyo técnico y fortalecer la articulación entre el nivel departamental y municipal en torno a la implementación de acciones climáticas.

Durante la jornada, revisó junto con los actores participantes temas estratégicos para el municipio, analizando avances, necesidades y oportunidades de mejora relacionadas con las metas de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, contribuyó al desarrollo de un espacio de diálogo con actores locales y comunidades, orientado a integrar iniciativas de restauración ambiental dentro de la planificación territorial y los lineamientos del PIGCCT.

Como resultado de este acompañamiento, se fortaleció la coordinación interinstitucional, se identificaron acciones prioritarias para el territorio y se promovió la articulación de procesos comunitarios con las estrategias departamentales de restauración y mitigación frente al cambio climático, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Apoyó el proceso de revisión y validación de las condiciones técnicas y administrativas requeridas para la postulación de proyectos del Valle del Cauca a convocatorias del Ministerio de Ambiente. Este ejercicio se desarrolló con el propósito de verificar que las iniciativas identificadas cumplieran con los lineamientos, requisitos y criterios establecidos en las convocatorias vigentes.

Durante este proceso, revisó la información disponible de los proyectos, evaluando su coherencia con los objetivos de las convocatorias y su alineación con las necesidades territoriales en materia ambiental y de cambio climático. Asimismo, analizó aspectos relacionados con la viabilidad técnica, la pertinencia de las propuestas y el cumplimiento de los documentos y soportes requeridos para su postulación.

De igual forma, identificó posibles ajustes y formuló recomendaciones orientadas a fortalecer la estructuración de las iniciativas, procurando que respondan adecuadamente a los criterios de evaluación definidos por el Ministerio. Este trabajo contribuyó a mejorar la preparación de los proyectos del departamento y a aumentar las posibilidades de acceso a recursos para la implementación de acciones ambientales y climáticas en el territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

- El contratista participó activamente en el Taller de Actualización de la Estrategia Nacional de Financiamiento Climático (ENFC), espacio técnico orientado a fortalecer los mecanismos de movilización de recursos para la acción climática en el país. Su participación se desarrolló en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, aportando la experiencia territorial del departamento en materia de planificación e implementación de políticas climáticas.

Durante el taller, expuso los avances consolidados desde la SADS, especialmente en lo relacionado con la articulación de instrumentos de planificación, la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) y la estructuración de proyectos con enfoque de mitigación y adaptación al cambio climático. Asimismo, compartió lecciones aprendidas en la coordinación interinstitucional al interior de la Gobernación del Valle del Cauca, resaltando la importancia de integrar las políticas sectoriales con los objetivos climáticos.

En el desarrollo de las mesas técnicas, intervino en los diálogos sobre fuentes de financiamiento, criterios de priorización y mecanismos de seguimiento a las inversiones climáticas, aportando insumos desde la experiencia departamental. También destacó la necesidad de fortalecer las capacidades territoriales para acceder a recursos nacionales e internacionales, así como la importancia de contar con herramientas de monitoreo que garanticen la trazabilidad de los recursos invertidos.

Como resultado de esta participación, se visibilizaron las experiencias del Valle del Cauca como referente en procesos de articulación climática a nivel subnacional, se generaron vínculos con actores estratégicos y se consolidaron insumos que permitirán fortalecer la gestión de financiamiento climático del departamento, en coherencia con las políticas y metas establecidas.

- El contratista participó en un taller de socialización de proyectos liderado por el Ministerio de Ambiente en articulación con el Sistema General de Regalías, espacio orientado a fortalecer las capacidades técnicas para la estructuración de iniciativas ambientales y climáticas. Esta jornada tuvo como objetivo brindar lineamientos sobre los procesos de formulación, estructuración y presentación de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del SGR.

Durante el desarrollo del taller, recibió capacitación en los aspectos metodológicos y técnicos necesarios para la formulación de proyectos, incluyendo la identificación de problemáticas, la definición de objetivos, la estructuración de componentes, la formulación de indicadores y la elaboración de presupuestos. Asimismo, conoció los requisitos, criterios de evaluación y procedimientos establecidos para la presentación de iniciativas ante las convocatorias del Sistema General de Regalías.

Este espacio de formación permitió fortalecer sus conocimientos en la estructuración de proyectos y comprender de manera más detallada las herramientas disponibles para gestionar recursos orientados a la implementación de acciones ambientales y climáticas. Como resultado, se adquirieron insumos técnicos que contribuyen a mejorar la formulación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

proyectos desde la Secretaría y a promover iniciativas alineadas con las metas y estrategias del departamento.

ACTIVIDAD 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados.

- Durante el periodo evaluado no se desarrollaron actividades asociadas a la participación en el Plan Decenal de la Política Pública, por lo cual no se asistió a las mesas de trabajo correspondientes ni se generaron informes o soportes de participación. No obstante, desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se esperan las directrices de la supervisión y participar oportunamente en las mesas que sean convocadas, realizando los aportes técnicos que se requieran.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En el marco de las funciones asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el contratista acompañó el desarrollo del Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, brindando apoyo en los aspectos logísticos y técnicos necesarios para el adecuado desarrollo del evento. Su participación estuvo orientada a garantizar que las actividades realizadas contribuyeran al cumplimiento de los lineamientos institucionales y a la consolidación de evidencias requeridas en el sistema de gestión.

Durante el congreso, apoyó la organización general de la jornada, así como la recolección y sistematización de información relevante, incluyendo la aplicación de encuestas, el registro de asistencia y la recopilación de soportes documentales. Estas acciones resultan fundamentales para fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y mejora continua en el marco del MIPG.

Como resultado, se consolidaron insumos verificables que dan cuenta de la participación activa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en espacios estratégicos del sector ambiental, aportando al cumplimiento de los compromisos institucionales y al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a resultados.

- Participó en una reunión liderada por el área de Planeación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), orientada a la revisión y análisis de aspectos estratégicos de la Subsecretaría en materia de procedimientos, servicios y cumplimiento de su misionalidad. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la organización interna y asegurar que los procesos se encuentren alineados con los lineamientos institucionales y las metas de la Secretaría.

Durante la jornada se examinaron los procedimientos vigentes, identificando ajustes necesarios para su actualización, estandarización y correcta aplicación. Asimismo, se realizó una revisión de los servicios que presta la Subsecretaría, evaluando su coherencia con las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

funciones asignadas y su aporte al cumplimiento de los objetivos estratégicos en materia ambiental y climática.

En el desarrollo de la reunión, el contratista aportó observaciones técnicas orientadas a mejorar la claridad en los roles y responsabilidades, optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la trazabilidad de los procesos misionales. También se analizaron oportunidades para articular de manera más eficiente las actividades técnicas con los instrumentos de planeación y seguimiento institucional.

Como resultado, se definieron acciones de mejora para fortalecer los procedimientos internos y consolidar una gestión más eficiente, organizada y alineada con la misionalidad de la SADS, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número TRES (3), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.1079526970 y comprobante/autorización/CUS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

No.118519984, del mes de FEBRERO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

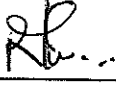
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
Actividades:	\$
Entregable 2:	\$
Actividades:	\$
Entregable 3:	\$
Actividades:	\$
Entregable 4:	\$
Actividades:	\$
TOTALES:	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO						
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.						
INFORME SOBRE SANCIONES						
NO APLICA						
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS						
NO APLICA						
<table border="1"> <tr> <td>Fecha del próximo informe</td> <td>16</td> <td>De</td> <td>ABRIL</td> <td>De</td> <td>2026</td> </tr> </table>	Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026
Fecha del próximo informe	16	De	ABRIL	De	2026	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los						
<table border="1"> <tr> <td>16</td> <td>días del mes de</td> <td>MARZO</td> <td>de</td> <td>2026</td> </tr> </table>	16	días del mes de	MARZO	de	2026	
16	días del mes de	MARZO	de	2026		


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)